

Politica Anticorruzione

È volontà della MER MEC STE sostenere una politica per la prevenzione della corruzione che proibisca ogni pratica di natura corruttiva e implementare un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla UNI ISO 37001:2016 e alle leggi pertinenti applicabili.

A tal fine la Direzione si impegna a:

Principi generali

- Far divieto di procurare, promettere, accettare e offrire dazioni o oggetti di valore per ottenere nuovi contratti o conservare contratti in essere in modo improprio, per assicurarsi un indebito vantaggio nella conduzione di affari, per accelerare l'elaborazione della documentazione ufficiale o per influenzare impropriamente qualsiasi persona, tra cui funzionari di Pubblica Amministrazione;
- Mantenere libri e registrazioni contabili accurate, affinché tutte le operazioni siano riflesse correttamente e corredate da un dettaglio ragionevole.

Segnalazione di sospetti

Fornire un canale di comunicazione che consenta a chiunque di segnalare un sospetto evento corruttivo, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni.

Conseguenze disciplinari e sanzionatorie

- Adottare provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, tenuto conto anche dell'eventuale rilevanza penale, nei confronti di qualunque violazione della politica o delle leggi applicabili in materia di corruzione da parte dei dipendenti e dei partners commerciali.
- Assicurare la piena collaborazione alle autorità competenti.
- Valutare la mancata instaurazione o la risoluzione dei rapporti contrattuali in essere nei confronti di terzi che violino quanto descritto nella presente Politica.

Contesto dell'organizzazione

Analizzare e riesaminare periodicamente il contesto in cui opera, identificando i fattori interni ed esterni, le parti interessate e le relative esigenze ed aspettative rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione.

Leadership, Ruoli e Responsabilità

- Promuovere la cultura della prevenzione della corruzione;
- Assicurare l'integrazione dei requisiti del SGAB nei processi aziendali;
- Definire una struttura organizzativa che attraverso l'assegnazione di ruoli e responsabilità garantisca l'applicazione efficace, il mantenimento e il miglioramento nel tempo del SGAB, insieme ad autorità e indipendenza della funzione Anticorruzione;
- Garantire la disponibilità di risorse sufficienti alla pianificazione, implementazione, organizzazione, controllo, revisione, gestione e miglioramento continuo del SGAB;
- Garantire la professionalità e il coinvolgimento del personale sulla base dell'informazione, istruzione, addestramento ed esperienza ed attraverso un processo mirato ad analizzare e colmare i fabbisogni formativi;
- Definire, regolamentare e attuare opportuni processi di comunicazione interna ed esterna, al fine di garantire l'efficacia dei processi del SGAB e il corretto coinvolgimento del personale e delle altre parti interessate;
- Assicurare che il SGAB consegua i risultati previsti.

Valutazione dei rischi e delle opportunità

- Identificare i fattori di rischio che generano minacce e le opportunità;
- Analizzare e ponderare i rischi legati ai fenomeni corruttivi;
- Definire i criteri di rischio per guidare le decisioni mirate a ridurre al minimo gli effetti negativi e conseguire le opportunità;
- Attuare i piani di gestione del rischio e valutarne l'efficacia.

Definizione e raggiungimento degli obiettivi

Definire obiettivi mirati a garantire la prevenzione della corruzione, verificandone periodicamente lo stato di raggiungimento.

Il personale della MER MEC STE, a qualsiasi livello, è responsabile della puntuale applicazione delle prescrizioni contenute nel Sistema di Gestione Anticorruzione implementato.

Milano, 22/09/2022



La Direzione di MER MEC STE srl